

# Stellenausschreibung

für

# Ressortleitung Finanzen

ab sofort

## Anforderungen & Aufgaben

Anwesenheit während des gesamten Lagers. Idealerweise schon präsent während der letzten Aufbauphase. Du bist mit den nachfolgenden Aufgaben nicht alleine betraut, sondern arbeitest zusammen mit Bereichsleitenden und einem ganzen Team von Ehrenamtlichen.

- Du hast Zeit und bist motiviert, dich für knapp 3 Jahre zu engagieren.
- Du bringst Leiterfahrung mit.
- Grössere Projekte findest du spannend, oder hast sogar bereits einmal ein eigenes Projekt umgesetzt in der Pfadi
- Du bist zuverlässig
- Du bist Koordinator\*in und behältst gerne den Überblick in deinem Team und du kannst es motivieren und anleiten.
- Du bist es gewohnt, mit IT Tools (eMail, Office, Online Konferenzen) zu arbeiten

## Dein Mehrwert

- Du kannst das Corpslager 2025 massgeblich mitgestalten und prägen.
- Während der Planungs- und der Realisierungsphase werden deine Fähigkeiten und dein Know-How gefragt, du kannst es einsetzen und weiterentwickeln.
- Du knüpfst neue Kontakte und weitest dein Netzwerk aus.
- Du fällst die Entscheide und trägst Verantwortung dafür. Das bringt dich weiter.
- Du machst positive Erfahrungen für deine berufliche und persönliche Zukunft.

## Verfügbarkeit

- **bis zu 2 Sitzungen pro Monat mit dem Bereich, der Hauptlagerleitung oder weiteren CoLa-Crew Mitgliedern**
- **2 Planungswochenenden pro Jahr**
- **1 bis 3 Stunden individuelle Arbeit pro Woche** \*beruht auf Annahmen, kann sich während der Planung ändern

## Was macht das Ressort Finanzen?

Aufgaben und Kompetenzen sind nicht abschliessend aber auch nicht zwingend. Die folgenden Aufgaben sind auf die verschiedenen Bereiche des Ressorts aufgeteilt und die Ressortleitung delegiert, koordiniert und leitet die Bereichsleitenden an. Die Organisation und Aufteilung des Ressorts ist der Ressortleitung überlassen.

### Aufgaben

- Intern Finanzen kommunizieren und überwachen
- Anlaufstelle für Geld-Fragen
- Sponsorenverträge abschliessen
- Interesse der Sponsoren vertreten
- Lagerbeiträge mit den Abteilungen klären und betreuen
- Erstellung eines Lager-Budgets
- Dokumentation (Bilder, Texte, Anleitung, etc.) erstellen
- Einnahmen mit Kiosk bearbeiten
- Konzept und Durchführung eines kleinen "Lager-Bankomat"

### Kompetenzen

- Teamleitung (koordinieren, motivieren, delegieren)
- Kenntnisse von Budget und Finanzierung von Vorteil
- Bewusstheit über anfallende Kosten
- Sinn für Ästhetik

## Nächste Schritte

Wenn Du dich für diese Ausschreibung interessierst, schicke uns ein kurzes Motivationsschreiben an:

**[hll@cola25.ch](mailto:hll@cola25.ch)**

Wir würden uns freuen, von Dir zu hören!

## Ansprechperson

Valerio Thrier / Rondo  
Sigihang 7  
6034 Inwil

[rondo@pfadieibu.ch](mailto:rondo@pfadieibu.ch)